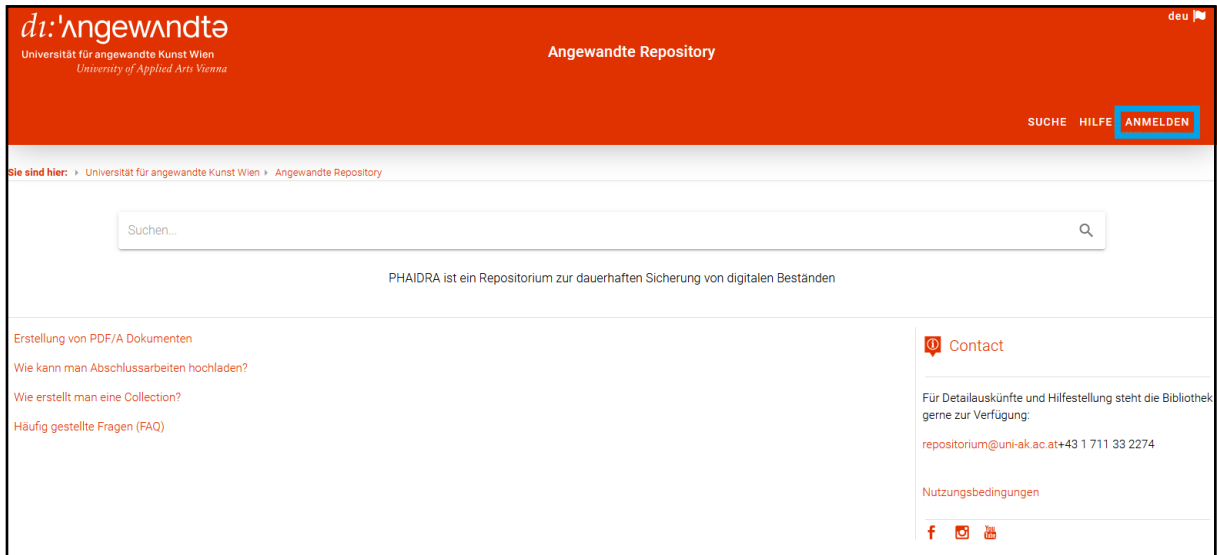
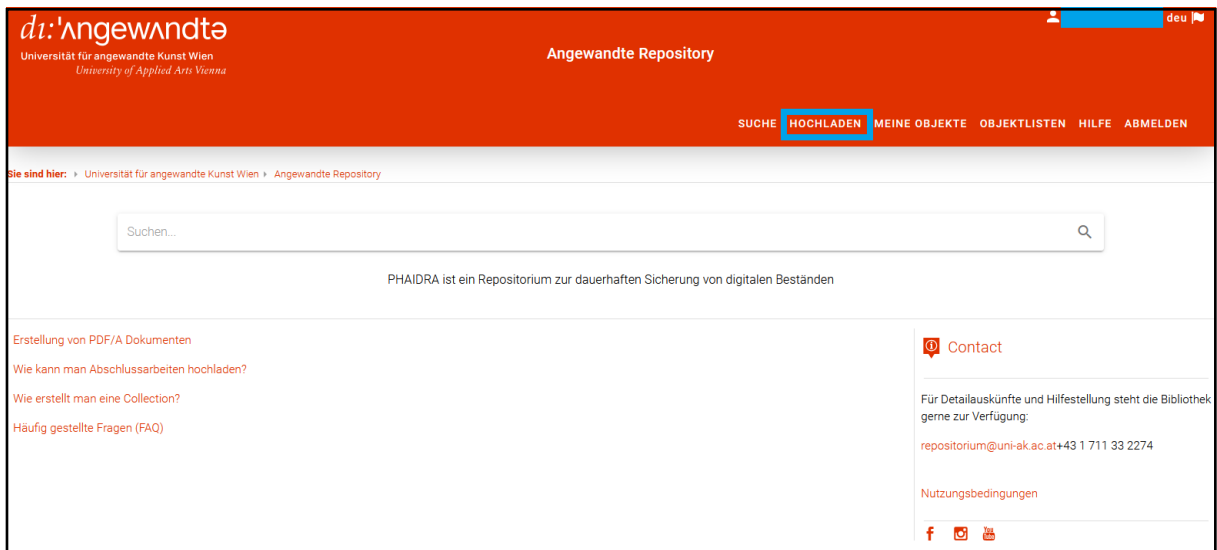


Hochladen Ihrer Abschlussarbeit

1. Drücken Sie **Anmelden** und geben Sie anschließend die Daten für Ihren Angewandte-Account (s-/p-Nummer) ein.



2. Wählen Sie im Menü **Hochladen** aus.



3. Wählen Sie **Abschlussarbeiten hochladen** aus. Laden Sie Ihre Abschlussarbeit ausschließlich als PDF/A Dokument hoch. ([Vorschlag zur Gestaltung der Titelseite](#))

dt:angewandte
Universität für angewandte Kunst Wien
University of Applied Arts Vienna

Angewandte Repository

SUCHE HOCHLADEN MEINE OBJEKTE OBJEKTLISTEN HILFE ABMELDEN

Sie sind hier: > Universität für angewandte Kunst Wien > Angewandte Repository > Hochladen

Abschlussarbeiten hochladen

+ Bitte nur **PDF/A** Datei hochladen. Wenn Sie nicht sicher sind, bitte schauen Sie unsere Hilfe Seite "**Erstellung von PDF/A Dokumenten**" an.

+ Bitte die **PDF/A** - Datei nur **EINMAL** hochladen. Fehler in den Metadaten können jederzeit korrigiert werden, auch wenn die **PDF/A** - Datei bereits geladen ist!

Neues Objekt erstellen

Bild, Audio, Video, Dokument oder Daten hochladen, oder eine leere Collection erstellen

Open Educational Resources (OER) hochladen

Publizieren Sie hier Ihre offen lizenzierten Lehr-/Lernmaterialien - Videos, Skripten, Audios, Quizzes, Bildmaterial, Foliensätze, Moodle-Elemente etc.

Vorlage öffnen

Eine gespeicherte Vorlage öffnen.

4. Wählen Sie den Typ Ihrer Abschlussarbeit aus.

Object type *

☐ Diplomarbeit

☐ Masterarbeit

☐ Bachelorarbeit

☐ Dissertation

☐ Schriftlicher Teil der künstlerischen Abschlussarbeit

5. Füllen Sie die Metadatenfelder aus. Die mit Sternchen markierten Felder sind Pflichtfelder. Tragen Sie bitte eine Kurzbeschreibung der Abschlussarbeit in Deutsch in das Feld *Beschreibung* und in Englisch in das Feld *Description* ein. Zum Schluss drücken Sie **Hochladen**.

Titel *

Untertitel

...

Beschreibung (Deutsch) *

...

Description (English) *

...

Sprache des Objektes
Englisch

...

Rolle *
Autor*in

Vorname *

Nachname *

ORCID

...

Rolle *
Betreuer*in ...

Vorname *

Nachname *

ORCID

...

Studienplan

...

Metadatenfeld hinzufügen +

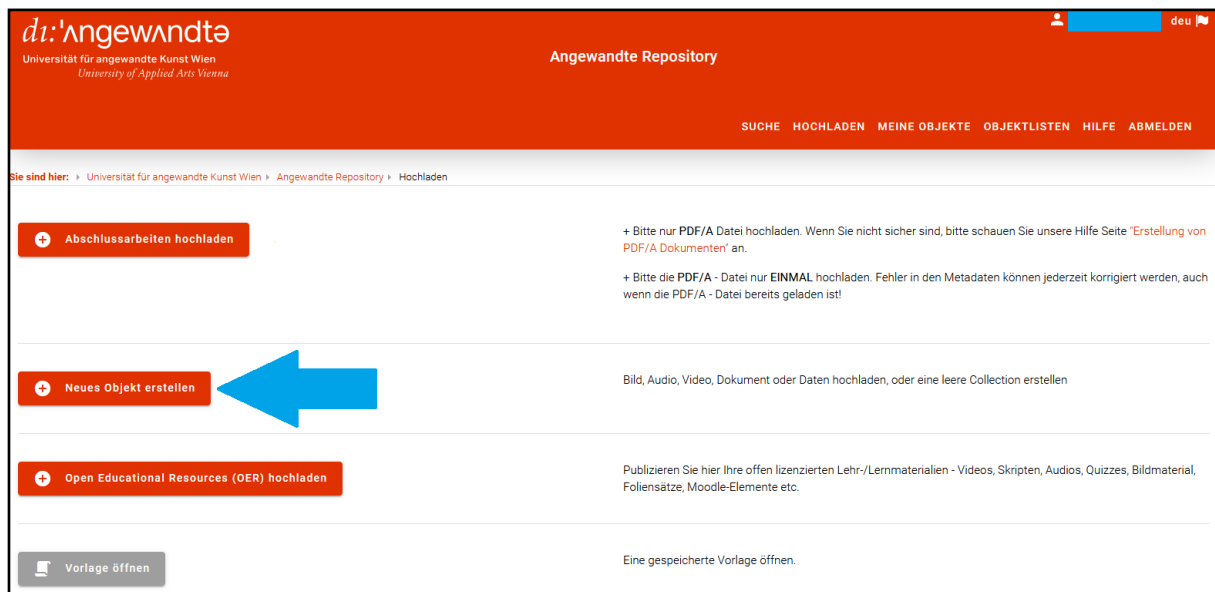
Als neue Vorlage speichern

Vorlage speichern

Hochladen

Oskar-Kokoschka-Platz 2 | A-1010 Wien | T +43 1 711 33 2274 [Impressum](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | [Credits](#)

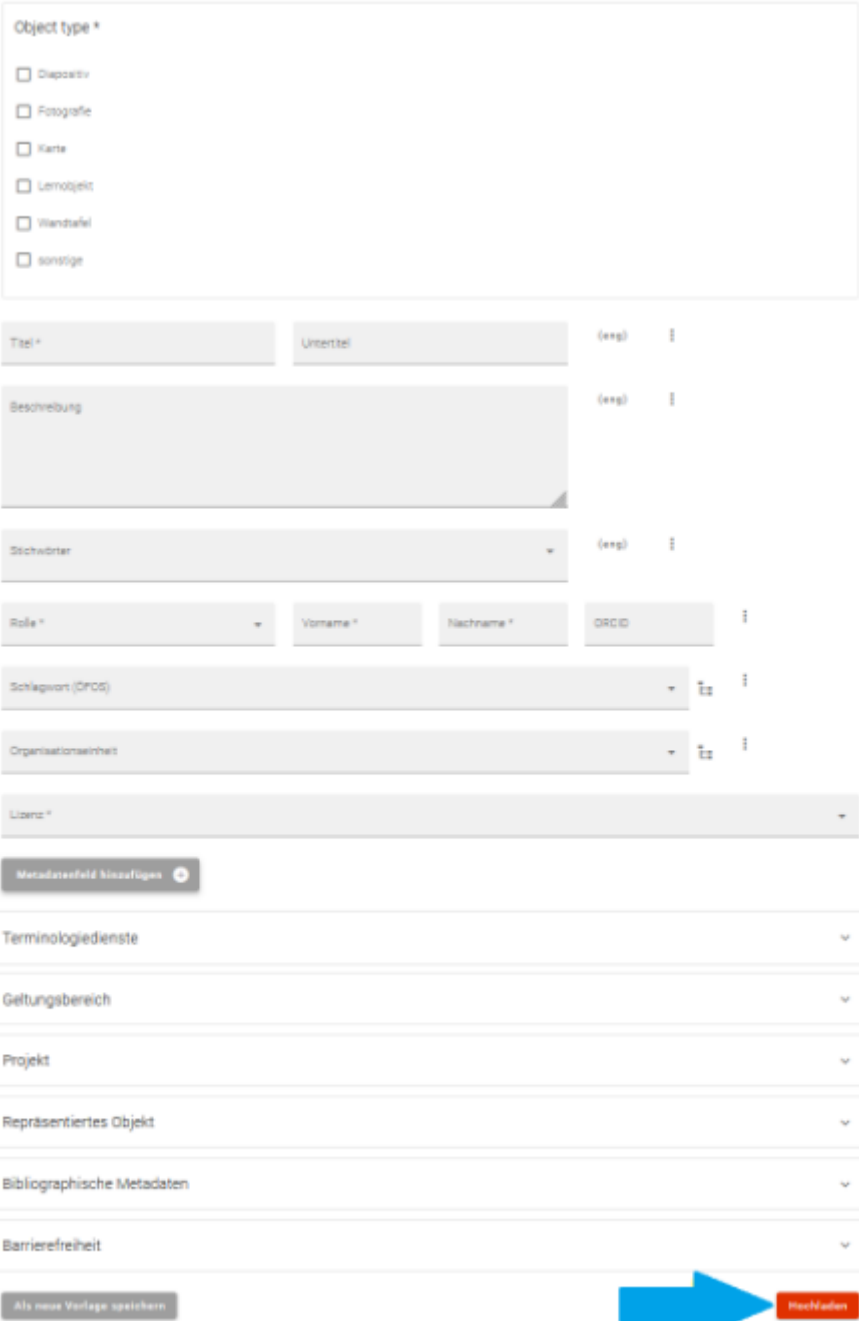
5. Um weitere Dateitypen hinzuzufügen, wählen Sie im Menü Hochladen **Neues Objekt erstellen** aus.



6. Wählen Sie den Dateityp aus. Je nachdem welche Kategorie gewünscht ist stehen unterschiedliche Objekttypen zur Verfügung. In diesem Beispiel ist es **Bild**.



7. Beim Hochladen von Bildern gehen Sie bei der Benennung der Datei bitte nach dem folgenden Schema vor: NACHNAME_Vorname_Nummer.Dateisuffix (MUSTER_Max_001_tiff). Füllen Sie die obligatorischen Metadaten sowie falls gewünscht zusätzliche Metadaten aus und wählen sie zum Abschluss **Hochladen** aus.



The form contains the following fields and sections:

- Object type ***: A group of checkboxes for "Diapositiv", "Fotografie", "Karte", "Lernobjekt", "Wandtafel", and "sonstige".
- Titel ***: A text input field with a sub-label "Untertitel" and a language dropdown set to "(eng)".
- Beschreibung**: A large text area with a language dropdown set to "(eng)".
- Schwörter**: A text input field with a language dropdown set to "(eng)".
- Rolle ***: A dropdown menu.
- Vorname ***: A text input field.
- Nachname ***: A text input field.
- ORCID**: A text input field.
- Schlüsselwort (DFG)**: A dropdown menu.
- Organisationseinheit**: A dropdown menu.
- Lizenz ***: A dropdown menu.
- Metadatenfeld hinzufügen**: A button with a plus icon.
- Terminologiedienste**: A dropdown menu.
- Geltungsbereich**: A dropdown menu.
- Projekt**: A dropdown menu.
- Repräsentiertes Objekt**: A dropdown menu.
- Bibliographische Metadaten**: A dropdown menu.
- Barrierefreiheit**: A dropdown menu.
- Als neue Vorlage speichern**: A button.
- Hochladen**: A red button, indicated by a large blue arrow.

At the bottom left, the text "Osaka-Hokoschke-Platz 2 | A-1010 Wien | T +43 1 711 38 2274" is displayed. At the bottom right, the text "Impressum | Nutzungsbedingungen | Credits" is displayed.

Gratulation, Sie haben Ihre Abschlussarbeit vollständig hochgeladen!

Bitte beachten Sie, dass Objekte, die im Angewandte Repositorium hochgeladen wurden, langzeitarchiviert sind. Dennoch können Sie weiterhin gewisse Anpassungen der Metadaten des Objekts vornehmen.

Die Bibliothek hilft Ihnen gerne und bietet Ihnen detaillierte Informationen. Kontaktieren Sie bitte:

repositorium@uni-ak.ac.at

+43 1 711 33 2274

+43 1 711 33 2268